



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»

368031, Хасавюртовский район,

т. 8 964 -692- 92- 92

с.Акса́й mkdou_ivushka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ Детский сад
«Ивушка»
(протокол № 1 от 31.08.2022г)

Директор МКДОУ Детский сад «Ивушка»

Приказ №

УТВЕРЖДЕНО

Манипкива
К.М.

от 31.08.2022г



***Годовой план
работы
на 2022-2023 учебный год***

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления

1.1. Собрание трудового коллектива

1.1.3. Педагогический совет

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Инструктажи

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

1.2.5. Психолого-педагогические совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

2.2. Смотр-конкурс

2.3. Самообразование педагогов

2.4. Педагогическая мастерская

2.5. Районные методические объединения

2.6. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

3.1.1. Праздники и развлечения

3.1.2. Выставки

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

4.1.1. Информационное просвещение родителей

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

4.1.3. Групповые родительские собрания

4.1.4. Взаимодействие с семьей

4.1.6. Родительский комитет

4.1.7. Общие родительские собрания

4.2. Взаимодействие с социумом

4.2.1. План совместной работы МКДОУ СОШ № 1 и № 2 по вопросам преемственности на 2022-2023 учебный год

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

6.2. Укрепление материально-технической базы

Приложение 1 Совещания при заведующем

Приложение 2 Совещания при старшем воспитателе

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития

личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

1. «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»

2. «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»

3. «Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»:

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Первый раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
1.1. Заседания органов самоуправления
1.1.1. Конференция

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Конференция Цель: координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса, перспективы на будущее. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2021-2022 год». 2. Результаты само обследования МКДОУ д/с «Ивушка» 2021-2022год 3. Программа развития МКДОУ д/с «Ивушка» на 2020-2025г.г.	август	Директор Зам директора по ВР

1.1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности МКДОУ д/с «Ивушка» на новый 2022-2023 учебный год». Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы на новый 2022/2023 учебный год. 3. Готовность МКДОУ «Ивушка» к новому учебному году. (АКТ приёмки) 4. Принятие локальных актов МКДОУ. 5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы. 6. Обеспечение и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. 	Сентябрь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз
2	<p>Заседание № 2. Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МКДОУ «Ивушка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ «Ивушка» за 2022 год. 2. О выполнении Коллективного договора за 2022 год между администрацией и трудовым коллективом МКДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МКДОУ «Ивушка» 	Январь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз
3	<p>Заседание № 3. Тема: «О подготовке МКДОУ «Ивушка» к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2023/2024 учебному году». Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 4. О подготовке к новому 2023-2024 учебному году, 	Май	Директор Зам. директора по ВР Завхоз

о проведении ремонтных работ.		
-------------------------------	--	--

1.1.3. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p align="center">Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МКДОУ на новый 2022/2023 учебный год». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-/2023 учебный год.</p>		
	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ 2. Подготовка годового плана работы ДОУ. 3. Подготовка и оформление документации в группах 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми. Составление экрана заболеваемости детей своей группы. 7. Составление планов работы на 2022-2023 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - по взаимодействию с родителями; - по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, - по сетевому взаимодействию. 8. Разработка рабочей программы воспитания МКДОУ «Ивушка». <p align="center">Повестка дня:</p> <p>Вступительное слово о теме и целях педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплексной проверки готовности МКДОУ «Ивушка» к началу нового учебного года. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Задачи и перспективы развития МКДОУ на 2022-2023 учебный год. 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2022-2023 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023 учебный год. 6. План работы по повышению уровня квалификации 	Август	<p align="center">Директор Зам. директора по ВР Педагоги</p>

	<p>педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.</p> <p>7. Принятие годового плана работы на 2022-2023г.г.</p> <p>8. Согласование расписания (НОД), учебного плана и учебного графика работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>9. Утверждение Рабочей программы воспитания МКДОУ</p> <p>10. Утверждение рабочих программ педагогов.</p> <p>11. Утверждение плана работы ППК на 2022-2023 учебный год.</p> <p>12. Аттестация педагогических работников в новом 2022-2023 учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии.</p> <p>13. Принятие проекта решения педсовета № 1</p>		
2	<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ)</p> <p>Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями.</p>		
	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Проведение ряда консультаций для педагогов;</p> <p>2. Подготовка анализа заболеваемости детей;</p> <p>3. Педагогическая диагностика физического развития детей на начала 2022 - 2023 учебного года.</p> <p>4. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>5. Подготовка выступлений педагогов из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй.</p> <p>6. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым».</p> <p>4. Провести анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»</p> <p>5. Спортивный праздник «Мама, папа и я – спортивная семья» участием родителей.</p> <p>6. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: «Применение здоровьесберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста соответствии с ФГОС».</p> <p align="center">Повестка дня:</p> <p>1. О выполнении решения педсовета № 1.</p> <p>2. Вступительное слово о теме и целях педсовета.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам.</p> <p>4. Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2022 – 2023 учебного года.</p> <p>5. Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»;</p>	Ноябрь	Зам. директора по ВР Педагоги

	<p>6. Деловая игра с педагогами «Что? Где? Когда?» На тему: Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни Цель: актуализация проблемы сохранения и укрепления здоровья детей. Повышение компетентности педагогов в формировании здорового образа жизни детей, негативного отношения к вредным привычкам; объединение усилий детского сада и семьи в вопросе формирования у детей полезных привычек; формировать навык позитивного общения педагогов, умения работать в коллективе. 7. Принятие проекта решения педсовета № 2.</p>		
3	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка» Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; • показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада; • актуализировать учебно-методическое обеспечение. 		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей» 2. Презентация «Использование информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) во взаимодействии с семьей». 3. Анкетирование педагогов «Уровень знаний педагогов об инфомационно-коммуникативных технологиях» 4. «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми». <p>Цель: анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно- образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги контроля по проблеме. 2.Представление опыта по содержанию персонального сайта и блока педагога. 3. Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. 4.Представление отчета по консультированию родителей на сайте детского сада. 5. Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников. 	Март	Зам .директора по ВР Педагоги
4			

Педагогический совет №4		
<p>Тема: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы. Наметить перспективы на следующий 2023-2024 учебный год.</p>		
<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговой НОД во всех группах по разным образовательным областям 2. Педагогическая диагностика детей по всем разделам ООП ДО ДОУ. 3. Составление отчета медсестры ДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2022-2023 учебный год»; 4. Подготовка отчетов и анализа работы за 2022-2023 учебный год; 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p style="text-align: center;">Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО. 2. Результаты освоения ООП ДО МКДОУ «Ивушка» 3. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников (отчеты педагогов). 6. Анализ работы с родителями за 2022-2023 учебный год. 7. Анализ оздоровительной работы за 2022-2023 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 9. Анализ работы по взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. 	<p>Май</p>	<p>Директор Зам. директора по ВР Педагоги Инструктор по физической культуре</p>

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки	Тема курсов

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки

Предварительная работа

№	Содержание	Сроки
1	Консультация по Приказу Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 года №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных служащих»	В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности за 3 года	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемого работника	В течение года
4	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	В течение года
5	Презентация опыта работы аттестуемого	В течение года
6	Публикация материалов в СМИ, Сайте детского сада, Странице WK, порталах воспитателей и тд.	В течение года

1.2.3. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Директор Завхоз
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Директор Завхоз
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Директор Завхоз
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Директор Завхоз Воспитатели
5	Профилактика вирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Директор Завхоз Медсестра
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Директор Завхоз

7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Директор Завхоз Воспитатели медсестра
---	--	-----	--

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы ППК. Результаты мониторинга воспитанников на начало 2022/2023 учебного года». Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Октябрь	Зам. директора по ВР Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Зам. директора по ВР Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
3	Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МКДОУ «Ивушка» Цель: Выявить эффективность психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ «Ивушка», создание здоровье сберегающего пространства для воспитанников. 1.Итоги тематического контроля. 2.Анализ эффективности адаптированной ОП ДО МКДОУ «Ивушка» для воспитанников общеразвивающих групп, а также для воспитанников с ОВЗ. 3. Анализ здоровья детей МКДОУ за 2022-2023г.г. Анализ состояния физической подготовленности воспитанников на 2022 год. 4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно – образовательном процессе МКДОУ «Ивушка» на 2022-2023г.г.	Апрель	Зам. директора по ВР Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
4	Тема: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год» (уровень речевого, интеллектуального, физического и психического развития воспитанников) Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период	Май	Зам. Директора по ВР Учитель-логопед Педагог-психолог

1.2.5. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Зам директора по ВР Воспитатель Педагог-психолог
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Зам директора по ВР Воспитатель Педагог-психолог
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Зам директора по ВР Воспитатель Педагог-психолог

**Второй раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
Методический час**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства МКДОУ с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»		
1.1 1.2 1.3 1.4	Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»;	Сентябрь 1 неделя	Зам. Директора по ВР
	Консультация «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь 2 неделя	Зам. Директора по ВР
	Педагогический ринг «ФГОС ДО».	Сентябрь 3 неделя	Зам. Директора по ВР
	Семинар-практикум для педагогов ДОУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 4 неделя	Зам. Директора по ВР
2	Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по разделу программы Н.Е.Веракса: «Формируем привычку к здоровому образу жизни»		
2.1 2.2 2.3	Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи»	Октябрь 2 неделя	Зам. Директора по ВР
	Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»		Инструктор по физической культуре,
	Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» Делимся опытом:	Октябрь 3 неделя	Зам. Директора по ВР Инструктор по

	- «Развитие навыков моделирования в работе со схемам»; - «Как организовать спортивный уголок в группе?»		физической культуре, Воспитатели
	Консультация «Организация и содержание прогулок» Делимся опытом: - Картотеки прогулок по возрастам	Октябрь 4 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
3	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога		
3.1 3.2 3.3	Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Ноябрь 2 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
	Консультация «Этапы работы над проектом» Игра «Знатоки проектного метода»;	Ноябрь 3 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
	Представление опыта работы по проектной деятельности. Реализация образовательной области познавательное развитие в разных возрастных группах. Мастер классы педагогов. Анализ выставки проектов педагогов	Ноябрь 4 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
4	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.		
4.1 4.2	Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога») Упражнение «Портрет современного педагога» Игра «Продвинутый педагог» Мастер класс «Речевой этикет»	Декабрь 2 неделя	Зам. директора по ВР Учитель - логопед
	Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в ДОУ», Решение педагогических ситуаций. Тренинг «Похвала и порицание ребенка»	Декабрь 3 неделя	Зам. директора по ВР Педагог- психолог
4	Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»		
4.1 4.2 4.3	Мастер - класс «Создание педагогами обучающих презентаций»	Февраль 2 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Февраль 3 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
	Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. Консультация «Ребенок в мире информационных технологий»	Февраль 4 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
5.	Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников»		
5.1.	Консультация «Игровые технологии социально-коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»	Март 2 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели

5.2	Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях детского сада» Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки)	Март 3 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
5.3	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» Мастер класс, картотеки по возрастам	Март 4 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
6	Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение)	Апрель 2 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели
7	Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель 3 неделя	Зам. Директора по ВР воспитатели

2.2. Смотр-конкурс

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Готовность ОУ к новому учебному году			
Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников			
1	Тема: «Лучший кабинет» Смотр – кабинетов специалистов	Сентябрь	Зам.директора по ВР Учитель-логопед Педагог-психолог Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
2	Тема: «Предметно-развивающая среда в группах» (центры активности) Смотр – конкурс групп	Сентябрь	Зам. Директора по ВР воспитатели
3	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	Октябрь	Зам. Директора по ВР воспитатели
4	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	Зам. Директора по ВР воспитатели
5	Тема: «Зимняя сказка» Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года. Акция «Помощь зимующим птицам»	Декабрь	Зам. Директора по ВР воспитатели
6	Тема: «23 февраля» Лучший макет в группах	Февраль	Зам. Директора по ВР воспитатели
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе	Апрель	Зам. Директора по ВР воспитатели
6	Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны»	Май	Зам. директора по ВР Воспитатели

2.3. Самообразование педагогов в 2022-2023 учебном году

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Тема	Форма отчета

2.4. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое мероприятие по «Физическому развитию»	Октябрь	Воспитатели групп, педагоги
2	Открытое мероприятие по «Художественно-эстетическому развитию»	Декабрь	Зам.директора по ВР, педагоги
4	Открытое мероприятие по «Познавательному развитию»	Февраль	Зам.директора по ВР, педагоги
5	Открытое мероприятие по «Социально-коммуникативному развитию»	Апрель	Зам.директора по ВР, педагоги
6	Открытые мероприятия по «Речевому развитию»: - Театрализованная деятельность - Лого-ритмика	Май	Зам.директора по ВР, педагоги

2.5. Районное методическое объединение

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Зам. Директора по ВР воспитатели

2.6. Организация работы в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - октябрь	Директор Зам. Директора по ВР
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - программа воспитания ДОУ; - ООП МКДОУ «Ивушка»;	Сентябрь – октябрь	Директор Зам. Директора по ВР

	- план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.		
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР воспитатели
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Август - сентябрь	Зам. директора по ВР
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Разработка содержания уголков по физическому развитию в группах ДОУ	Сентябрь	Зам. директора по ВР
7	Обновление наглядного материала по лексическим темам для ООД в группах	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно – исследовательская деятельность»	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов	Сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за 2022-2023 учебный год	Май	Зам. директора по ВР
12	Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО МКДОУ	Май	Зам. директора по ВР
13	Анализ коррекционно – развивающей работы в группе	Май	Зам. директора по ВР
14	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. -Обработка контрольных срезов обследования детей. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2022-2023 учебный год -Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Зам. директора по ВР
15	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказании помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам. директора по ВР
16	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Зам. директора по ВР

Третий раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками
3.1.1. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая группа	Воспитатели Музыкальный руководитель Зам. директора по ВР
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая группа	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«Осинины»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Зам. Директора по ВР
4	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь	Старшая	Инструктор физической культуры Воспитатель
6	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«День народного единства»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель Зам. директора по ВР
9	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
10	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Средняя, Старшая	Воспитатели Инструктор физической культуры Музыкальный руководитель
12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	«Масленица»	Март	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
14	«День смеха»	Апрель	2 младшая Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
14	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели Инструктор физической культуры
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая, средняя	Воспитатели Музыкальный руководитель
17	«День Победы»	Май	Старшая, Средняя	Воспитатели Музыкальный руководитель
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Старшая	Музыкальный руководитель Воспитатель
19	«День защиты детей»	Май	2 младшая	Воспитатели

			Старшая , Средняя	Музыкальный руководитель
--	--	--	-------------------	--------------------------

3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Выставка игрушек «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
5	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

Четвертый раздел.
ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды:

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Директор Зам. директора по ВР
2	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Директор Психолог
	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В «Березка» своем очень весело живем»; «У нас так принято»; «Радужная живопись»	Сентябрь	Зам. директора Воспитатели Музыкальный руководитель
3	День открытых дверей;	Октябрь	Зам. директора Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Зам. директора Музыкальный руководитель
5	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати, на Сайте, страничке WK	В течение года	Зам. директора по ВР

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели Педагог-психолог
2	Рекомендации по подписке и	В течение года	Зам. директора по

	приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания		ВР Воспитатели
3	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели
4	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДООУ	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДООУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - групповые досуговые мероприятия с участием родителей; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатели

4.1.3. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
Вторая младшая	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет» «Развитие речи детей 3-4 лет»	Сентябрь	Воспитатель Учитель - логопед
	2. «Особенности образовательного процесса во второй младшей группе»	Ноябрь	Воспитатель Старший воспитатель
	3. «Здоровье сберегающие технологии в ДООУ»	Февраль	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Апрель	Воспитатель
Средняя	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДООУ»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре

			культуре
	3. «Влияние мелкой моторики на развитие речи»	Февраль	Воспитатель Учитель-логопед
	4. «Семья. Семейные ценности»	Апрель	Воспитатель Педагог - психолог
Старшая	1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. Круглый стол «Воспитание детей в семье»	Февраль	Воспитатель Педагог- психолог
	4. Родительское собрание в средней группе на тему «Современные ИКТ. Плюсы и минусы»	Апрель	Воспитатель Зам. директора по ВР
	5. Итоговое «Ребенок на пороге школы»	Апрель	Зам. директора Воспитатель Педагог- психолог Учитель-логопед

4.1.4. Взаимодействие детского сада с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	Август	Воспитатель Педагог-психолог
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	Август- сентябрь	Директор
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать в «Ивушку»	Октябрь	Зам. Директора Воспитатели групп
7.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	Ноябрь	Зам. Директора Воспитатели групп
8.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	Сентябрь, май	Воспитатели групп

4.1.5. Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников,	Ноябрь	Председатель родительского комитета Медсестра Директор

	<p>снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.</p> <p>1. О состоянии материально-технической базы МКДОУ</p> <p>2. Взаимодействие МКДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»</p> <p>1. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.</p> <p>2. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>		
2	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»</p> <p>Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МКДОУ проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МКДОУ.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»</p>	Апрель	<p>Председатель родительского комитета</p> <p>Директор</p> <p>Завхоз</p>

4.1.6. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Отчёт о проделанной работе за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Перспективы работы на 2022-2023 учебный год. (Годовой план работы)</p> <p>4. МКДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ</p> <p>5. «Здоровье детей.....»</p> <p>6. Организация питания в ДОУ.</p> <p>7. План оздоровительной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Мероприятия</p>	Октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Медсестра</p> <p>Педагоги</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МКДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)</p> <p>- Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФГОС ДО»</p> <p>- Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками</p> <p>- Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Специалисты</p>
3	<p>Тема: «Дорога в школу»</p> <p>1. Готовность выпускников к школе</p> <p>Портрет выпускника - презентация</p> <p>2. Итоги учебного года, разное.</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Специалисты</p>

4.2. Работа с социумом

4.2.1. План совместной работы МКДОУ «Детский сад «Ивушка» и МБОУ СОШ №1 и №2 по вопросам преемственности на 2022-2023 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Зам.директора по ВР Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Воспитатель Учитель
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Завуч. нач.кл.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	Сентябрь – май В течение года	Директор Зам.директора по ВР
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
2	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Завуч. нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Март	Воспитатель Учитель

	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Зам. директора по ВР Воспитатель Учитель
--	--	----------------	--

Психодиагностическая и коррекционная работа

1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь, май	Воспитатель
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог
3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагоги – психологи
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Педагог – психолог

Работа с родителями

1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ						
1.	Текущий	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Зам.директора по ВР	Совещание при Директоре
2.	Текущий	Адаптация детей к условиям детского сада	4-я неделя	2-я младшая группа	Зам.директора по ВР	Совещание при Директоре
3.	Оперативный	Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
4.	Оперативный	Проведение режимных моментов	3-я неделя	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
5.	Оперативный	Уровень подготовки и проведение собрания с	3-4-я недели	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля

		родителями в группах				
6.	Оперативный	проведение и эффективность утренней гимнастики	2-я неделя	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
7.	Оперативный	Культура поведения за столом	1-я неделя	2-я младшая группа	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
8.	Оперативный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Зам.директора по ВР	Листы - контроля

ОКТАБРЬ

1	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	2-я мл. группа	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Зам.директора по ВР	Справка
3	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	средняя группа	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
4	Оперативный	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Зам.директора по ВР	Справка
5	Оперативный	Организация разнообразной деятельности на прогулке	4-я неделя	ср., ст. гр	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
6	Предупредительный	Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	2-я и 3-я недели	все группы	Зам.директора по ВР	Совещание при Директоре

НОЯБРЬ

1	Выборочный	Изучение документации педагогов	1-я неделя	все педагоги	Зам.директора по ВР	Совещание при Директоре
2	Оперативный	Подготовка,	1-2-я недели	все	Зам.директор	Листы -

		проведение и эффективность упражнений после дневного сна		группы	а по ВР	контроля
3	Оперативный	Выполнение задач по познавательно – речевому направлению	3-я неделя	ст.- группа	Зам. директор а по ВР	Листы - контроля
4	Оперативный	Подготовка к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Зам. директор а по ВР	Справка
5	Оперативный	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	Логопедическая группа	Зам. директор а по ВР	Листы - контроля
6	Оперативный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Зам. директор а по ВР	Листы - контроля

ДЕКАБРЬ

1	Взаимоконтроль	Организация экспериментальной деятельности в группах	2-я неделя	все группы	Зам. директор а по ВР	Справка
2	Текущий	Развитие математических представлений у детей ДОУ (посещение занятий)	1-3 –я недели Зам. директора по ВР	все группы	Зам. директор а по ВР	Справка педсовет
3	Оперативный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки	3-4-я недели	все группы	Зам. директор а по ВР	
4	Оперативный	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	1-4-я недели	все группы	Зам. директор а по ВР	Грамоты
5	Оперативный	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Педагог-психолог Логопед	Зам. директор а по ВР	Листы - контроля
6	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	средняя группа	Зам. директор а по ВР	Листы - контроля

ЯНВАРЬ

1	Предупредительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Зам.директора по ВР	Совещание при Директоре
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	ст-группа	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
3	Оперативный	Анализ умений при выполнении основных движений (посещение занятий)	3-я неделя	ср, ст-группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
4	Оперативный	Организация прогулок	3-4-я недели	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля

ФЕВРАЛЬ

1	Оперативный	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
2	Оперативный	Проведение целевых прогулок	2-я неделя	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
3	Оперативный	Культура поведения за столом	3-я неделя	2-я мл. и ср. группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
4	Оперативный	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	Все группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля
6	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	2-я младшая и ср. группы	Зам.директора по ВР	Листы - контроля

МАРТ

1	Текущий	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Директор МКДОУ Медсестра	Бракеражный журнал
---	---------	---------------------------	------------	------------	-----------------------------	--------------------

2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Зам.директор а по ВР	Справка
3	Оперативный	Подготовка к занятиям	1-я неделя	все группы	Зам.директор а по ВР	Справка
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Директор МКДОУ	Совещание при Директоре
5	Оперативный	Подготовка и проведение режимных моментов	4-я неделя	2-я младшая группа	Зам.директор а по ВР	Листы - контроля
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Зам.директор а по ВР	Листы - контроля
7	Оперативный	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Зам.директор а по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

1	Тематический	Эффективность воспитательно – образовательной работы по расширению «читательского» опыта детей	1- 3-я недели	все группы	Зам.директор а по ВР	Справка, педсовет
2	Оперативный	Навыки культурного поведения за столом	2-я неделя	2-я мл., ср. группы	Зам.директор а по ВР	Листы - контроля
3	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Зам.директор а по ВР	Листы - контроля
4	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	ст., ср., группы	Зам.директор а по ВР	Листы - контроля
5	Оперативный	Сформированность этических представлений	4-я неделя	ср, ст., группы	Зам.директор а по ВР	Листы - контроля
6	Фронтальный	Мониторинг педагогического мастерства	4-я неделя	все педагоги	Зам.директор а по ВР	Справка

МАЙ

1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	в с е п е д а г о г и	Зам. директор а по ВР	Справка
2	Выборочный	Выявление состояния результативности работы на учебный год	3-я неделя	в с е п е д а г о г и	Зам. директор а по ВР	Совещание при Директоре
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	в с е п е д а г о г и	Зам. директор а по ВР	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 неделя	в с е г р у п ы	Зам. директор а по ВР	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение программных требований (мониторинг)	4-я неделя	в с е п е д а г о г и	Зам. директор а по ВР	Справка

5.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
---	------	-------	---------------

	<p>снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.</p> <p>1. О состоянии материально-технической базы МКДОУ</p> <p>2. Взаимодействие МКДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»</p> <p>1. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.</p> <p>2. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>		
2	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»</p> <p>Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МКДОУ проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МКДОУ.</p> <p>2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</p> <p>3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»</p>	Апрель	<p>Председатель родительского комитета</p> <p>Директор Завхоз</p>

4.1.6. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Отчёт о проделанной работе за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Перспективы работы на 2022-2023 учебный год. (Годовой план работы)</p> <p>4. МКДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ</p> <p>5. «Здоровье детей.....»</p> <p>6. Организация питания в ДОУ.</p> <p>7. План оздоровительной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Мероприятия</p>	Октябрь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Медсестра</p> <p>Педагоги</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МКДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)</p> <p>- Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФГОС ДО»</p> <p>- Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками</p> <p>- Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Специалисты</p>
3	<p>Тема: «Дорога в школу»</p> <p>1. Готовность выпускников к школе</p> <p>Портрет выпускника - презентация</p> <p>2. Итоги учебного года, разное.</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Воспитатель</p> <p>Специалисты</p>

Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2022-2023 учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Результаты административно-общественного контроля IV степени. 6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период 7. Текущие	Сентябрь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз Медсестра
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Итоги инвентаризации.	Октябрь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз Медсестра
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка 5. Текущие	Ноябрь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз Медсестра
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2021 год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление универсального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. Текущие	Декабрь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз Медсестра
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III степени. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2023 год. Анализ посещаемости воспитанников. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ. 7. Текущие	Январь	Директор Зам. директора по ВР Завхоз Медсестра

6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников старшей группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие детского сада с социумом</p> <p>6. Текущие</p>	Февраль	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику «8-е Марта».</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p> <p>7. Текущие</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада.</p> <p>7. Текущие</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Анализ III ступени административно-общественного контроля</p> <p>9. Текущие</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра</p>

Приложение 2

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМ.ДИРЕКТОР по ВР

Месяц	Тема совещания	Кто присутствует
Сентябрь	<p>1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе.</p> <p>2. Система контроля ДОУ</p> <p>3. Педагогическая и психологическая диагностика</p> <p>4. Итоги смотра готовности к учебному</p>	<p>Логопед</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Воспитатели</p> <p>Директор</p> <p>Зам.Директора по ВР</p>

		различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.). 6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами. 7. Тестовый опрос педагогов. 8. Анкетирование родителей.	
2	Тема «Использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка» Цель: использование ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Март	Зам.директора по ВР

Шестой раздел.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования. - Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Работа по благоустройству территории. 5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.	Сентябрь	Директор Завхоз
2	Работа с кадрами: - Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3. Приобретение методического материала и игрового оборудования	Октябрь	Директор Медсестра Ответственный по охране труда и техники безопасности Завхоз
3	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Состояние воздушно – теплового режима помещений,	Ноябрь	Директор Завхоз Медсестра

	где находятся дети, периодический контроль 4. Анализ состояния технологического оборудования ДОУ, приобретение недостающего		
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ 2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ в зимний период. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 4. Составление графика отпусков. 5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	Декабрь	Директор Завхоз
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Составлене соглашения по ОТ. 3.Эстетика оформления помещений вДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, где находятся дети.	Январь	Директор
6	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Организация аттестации рабочих мест 3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	Февраль	Директор Завхоз
7	1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории. 2. Выполнение норм СП 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Март	Педагоги Директор
8	1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории. 2. Обследование здания и территории МБДОУ. 3. Организация субботника по уборке территории. 4.Завоз песка. 5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий.	Апрель	Завхоз Зам.директора по ВР
9	1. Комплектование групп на 2023 – 2024 уч. год , составление списков, договоров с родителями 3. Закупка материалов для ремонтных работ. 4. Тарификация педагогических кадров. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников. 6. Кадровое обеспечение на летний период	Май	Директор Завхоз
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ	Июнь-июль	Директор
11	1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки) 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ	Август	Директор Завхоз

Приложение 1
к плану воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 учебный год

1	<p>«Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МКДОУ». Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ</p>	Ноябрь	Зам.директора по ВР
	<p>«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» Цель: определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ. Литература: О.А. Скоролупова «Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ для физкультурно-оздоровительной работы с детьми; 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 4. Карта анализа ООД по физической культуре; 5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме; 6. Карта анализа прогулки; 8. Анкетирование родителей 	<p>Директор Зам.директора по ВР</p>
	<p>«Взаимодействие детского сада и семьи» Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников. Литература: С.Е. Шамрай «Контроль в ДОУ»,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. График проведения тематического контроля; 2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках. 3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями. 4. Анализ протоколов родительских собраний. 5. Наблюдение 	

	<p>году.</p> <p>5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе «От рождения до школы»</p>	
Октябрь	<p>1. Результаты психолого-педагогической диагностики</p> <p>2. Анкетирование</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Воспитатели</p> <p>Логопед</p> <p>Педагог - психолог</p>
Ноябрь	<p>1. Анализ проведения осенних праздников.</p> <p>2. Подготовка к празднику «День Матери»</p>	<p>Зам. Директора по ВР</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p>
Декабрь	<p>1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий</p> <p>2. Анализ проведения родительских собраний</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
Январь	<p>1. Итоги проведения новогодних утренников</p> <p>2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей</p>	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Инструктор по физкультуре</p>
Февраль	<p>1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества».</p>	<p>Инструктор по физической культуре, воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
Март	<p>1. Подготовка и проведение праздников нежности.</p> <p>2. Оформление музыкального зала</p> <p>3. Анализ проведения праздников</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
Апрель	<p>1. Подготовка и проведение Дня смеха</p> <p>2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Воспитатели</p>
Май	<p>1. Диагностика</p> <p>2. Анализ работы за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>3. Подготовка аналитических материалов к итоговому педсовету</p> <p>4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий старшей группы</p> <p>5. Планирование оздоровительной работы на лето.</p> <p>6. Подготовка проекта годового плана</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Педагог психолог</p> <p>Логопед</p> <p>Методический совет</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Зам. директора по ВР</p>